



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 10.2007

№ 525-р

об утверждении Правил информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге

Во исполнение поручения Губернатора Санкт-Петербурга (протокол совещания с участием Губернатора Санкт-Петербурга от 05.04.2007 №45-В) в целях реализации прав граждан в области здравоохранения:

1. Утвердить Правила информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге согласно приложению.
2. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника управления по организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортной помощи Комитета по здравоохранению Пятриченко И.А.

Председатель
Комитета по здравоохранению



Ю.А. Щербук

ПРАВИЛА

информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской Помощи в Санкт-Петербурге

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила информирования граждан в медицинских учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской Помощи в Санкт-Петербурге (далее – Правила информирования) разработаны в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», законом Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», методическими рекомендациями Федерального фонда обязательного медицинского страхования «Обеспечение информированности населения о правах в области охраны здоровья», Правилами обязательного медицинского страхования граждан в Санкт-Петербурге.

1.2. Настоящие Правила информирования определяют виды информационных материалов для граждан по вопросам их прав на получение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и других прав в области охраны здоровья, порядок их размещения в учреждениях и организациях, участвующих в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской Помощи в Санкт-Петербурге (далее – Территориальная программа).

1.3. В Правилах информирования используются следующие понятия:

Информационные материалы – адресованные гражданам сведения по вопросам реализации законных интересов и прав на получение бесплатной медицинской помощи надлежащего объема и качества, в том числе нормативные или иные регламентирующие документы (их отдельные положения).

Материалы социального характера – адресованные гражданам сведения по вопросам социальной защиты и социального страхования, достижения благотворительных и иных общественно полезных целей, за исключением сведений о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

Носители (информации) – стенды, плакаты, листовки, буклеты, брошюры и пр., содержащие сведения, предназначенные для граждан.

Рекламные материалы – адресованные гражданам сведения, направленные на привлечение внимания к объектам, предлагаемым гражданам для приобретения и представленные различными способами, с использованием любых средств.

Тематические материалы – адресованные гражданам (отдельным группам граждан) сведения, разъясняющие порядок реализации законных интересов и прав при получении ими отдельных видов медицинской помощи (диагностические и специализированные консультационные услуги, дорогостоящие, высокотехнологичные медицинские услуги и пр.).

1.4. Требования, предъявляемые к сведениям, предназначенным для граждан:

Достоверность – соответствие сведений действующим на момент предоставления нормативным правовым документам, установленному порядку, исключающее возможность неверного информирования граждан или введение их в заблуждение.

Доступность – размещение сведений в местах наиболее удобных для граждан (места ожидания гражданами приема и др.).

Наглядность – представление сведений, обеспечивающее возможность полноценного зрительного восприятия текстов, графических объектов и др.

Полнота – представление сведений, в объеме, обеспечивающем достаточное разъяснение вопросов.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН

2.1. Медицинские учреждения и организации (далее – МУ), участвующие в выполнении Территориальной программы, обеспечивают размещение информационных материалов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 Правил информирования.

2.2. Размещаемые, а также вручаемые персонально гражданам (их представителям) информационные и тематические материалы, должны соответствовать требованиям достоверности, доступности, наглядности, полноты.

2.3. Доступность размещения и наглядность представления сведений о платных медицинских и иных услугах не могут превышать доступность и наглядность размещения иных информационных материалов.

2.4. Размещение материалов социального характера допускается, если количество и общая площадь носителей, используемых для их размещения, не превышает количество и общую площадь носителей, используемых для размещения информационных материалов. Доступность размещения материалов социального характера не должна превышать доступность размещения информационных материалов.

2.5. Размещаемые рекламные материалы должны соответствовать требованиям законодательства. Количество и общая площадь носителей, используемых для размещения рекламных материалов не должны превышать количество и общую площадь носителей, используемых для размещения материалов социального характера. Доступность размещения рекламных материалов не должна превышать доступность размещения материалов социального характера.

2.6. При обеспечении МУ тематическими материалами, разработанными и утвержденными в установленном порядке органами и организациями, реализующими государственную политику в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, МУ обеспечивает их размещение (плакаты), а также выдачу (буклеты, листовки и т.д.) персонально гражданам (их представителям).

2.7. Ситуации, при которых МУ осуществляет выдачу персонально гражданам (их представителям) тематических материалов:

- экстренная госпитализация – не позднее первых суток пребывания в стационаре;
- плановая госпитализация – при выдаче направления на госпитализацию;
- обращения граждан за направлением на получение отдельных видов медицинской помощи (медицинских услуг), порядок оказания которых устанавливается нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- предоставление платных медицинских услуг – в момент ознакомления гражданина с договором платных медицинских услуг (до его подписания);
- иные ситуации получения медицинской помощи.

2.8. В МУ может осуществляться выдача персонально гражданам (их представителям) материалов социального характера, использование которых согласовано органами и организациями, реализующими государственную политику в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, а также социальной защиты и социального страхования.

2.9 Выдача гражданам (их представителям) рекламных материалов в МУ не допускается.

2.10. Контроль за обеспечением информирования граждан (их представителей) в МУ осуществляют:

- руководитель МУ;
- органы и организации, реализующие государственную политику в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования, в пределах их компетенции;
- страховые медицинские организации, осуществляющие ОМС, в соответствии с условиями договора на предоставление лечебно-профилактической помощи.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В МУ

№	Виды информационных материалов	Перечень мест для	Примечание
---	--------------------------------	-------------------	------------

		обязательного размещения	
1	2	3	4
1.	Информация о МУ		
	полное и сокращенное наименование юридического лица, его ведомственная принадлежность, местонахождение, режим работы	рядом с каждым предназначенным для граждан входом в здание, в котором расположено МУ; у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение); в приемном отделении и холле для посетителей (стационар)	
2.	Информация о лицензии МУ		
2.1.	копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности, с указанием перечня разрешенных работ и услуг	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение); в приемном отделении (стационар); у кабинетов администрации МУ	
3.	Информация об объеме, порядке и условиях предоставления бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг)		
3.1.	Текст Территориальной программы на соответствующий год (со ссылкой на номер и дату принятия закона Санкт-Петербурга)	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение); в холле для посетителей и приемном отделении (стационар); в каждом отделении, в том числе специально созданном для оказания платных услуг	виды информационных материалов, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 размещаются единым блоком на отдельном стенде и/или плакате;
3.2.	Виды медицинской помощи, входящие в Территориальную программу, оказываемые в данном МУ		
3.3.	перечни лекарственных средств, расходных материалов и изделий медицинского назначения, подлежащих бесплатному предоставлению при реализации Территориальной программы		
3.4.	Перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение)	отдельный стенд и/или плакат
3.5.	Выписки из нормативных актов, регламентирующих оказание специализированной медицинской помощи (в туберкулезных, кожно-венерологических, психиатрических, наркологических диспансерах и других специализированных учреждениях)	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение) в приемном отделении (стационар)	
4.	Информация о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг)		
4.1.	права пациентов	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение) в холле для посетителей и приемном отделении (стационар) в каждом отделении, в том числе специально созданном для оказания платных услуг (амбулаторно-поликлиническое учреждение, стационар)	виды информационных материалов, указанные в пунктах 4.1 – 4.3 размещаются единым блоком на отдельном стенде и/или плакате
4.2.	порядок оказания бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг) лицам, имеющим постоянную регистрацию по месту проживания вне Санкт-Петербурга, лицам, не имеющим регистрации по месту жительства и по месту пребывания, иностранным гражданам, лицам без гражданства		
4.3.	Телефон «горячей линии» Комитета по здравоохранению, телефоны служб защиты прав застрахованных граждан СМО, осуществляющих ОМС на территории Санкт-Петербурга, телефоны Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга		
1	2	3	4
4.4.	Порядок фиксирования очередности при направлении на плановую госпитализацию, плановые консультации специалистов и диагностические исследования	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение) в холле для посетителей и	

		приемном отделении (стационар)	
5.	Информация о контролирующих организациях		
5.1.	местонахождение, телефоны контролирующих организаций (Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, Территориального управления Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Территориального управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу и пр.), фамилии, имена, отчества их должностных лиц, перечень вопросов, относящихся к их компетенции, сроки рассмотрения обращений граждан	в каждом отделении МУ (амбулаторно-поликлиническое учреждение, стационар) в холле для посетителей (стационар)	
6.	Информация о работниках МУ		
6.1.	фамилия, имя, отчество руководителя МУ, часы и место приема им граждан, телефон, порядок приема и сроки рассмотрения письменных обращений граждан	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение) в холле для посетителей (стационар) в приемном отделении (стационар)	
6.2.	фамилии, имена, отчества, должности работников МУ	на входных дверях кабинетов, ординаторских спецодежда работников	нагрудный знак (бейдж)
6.3.	фамилии, имена, отчества врачей отделений МУ, с указанием их должностей, квалификационных категорий, наличия ученой степени	в каждом отделении МУ, осуществляющем лечебно-диагностические мероприятия, медицинские вмешательства	
7.	Информация о предоставлении платных медицинских услуг		
7.1.	разрешение на предоставление платных медицинских услуг, с указанием их перечня и срока действия	у регистратуры (амбулаторно-поликлиническое учреждение), в холле для посетителей (стационар), возле кабинета (отделения) для оказания платных медицинских услуг	виды информационных материалов, указанные в пунктах 7.1 – 7.5 размещаются единым блоком на отдельном стенде и/или плакате
7.2.	основания и порядок предоставления платных медицинских и иных услуг		
7.3.	Образцы договоров на предоставление платных медицинских и иных услуг		
7.4.	Прейскурант цен на платные услуги		
7.5.	Информация о предоставлении отдельных комплексных услуг, состав которых регламентируется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга		